

Set ein undangjörðan vanga fyrir tíni starvsfólk

Um tú skal brúka skipanina til innanhýsis samskipti, kanst tú gera ein undangjörðan vanga, ið verður galdandi fyri øll, sum eru í tínari virkisskipan (company structure).

Øll eru við

Øll, ið eru í tínari virkisskipan (company structure) fáa tann vangan, ið tú hevur sett.

Users			
Search for...		GO	Invite users
#	Username	Status	Action
1	tvn@kallnet.fo (Torben_Nielsen)	Accepted	✖ / ↻
2	esr@quadso.com (Edvard_Remberg)	Accepted	✖ / ↻
3	jpr@visulect.com (Jens_Pauli_Rasmussen)	Accepted	✖ / ↻
4	v.tabuci@wippo.md (Victor Tabuci)	Accepted	✖ / ↻
5	Brian_h@olivant.fo	Pending	✖ / ↻
6	snabbih@hotmail.com (Snæbjørn_Hansen)	Accepted	✖ / ↻
7	bjornin.spf@gmail.com (Björn_Elison)	Rejected	✖ / ↻
8	edvard@posta.fo (edvard_posta)	Accepted	✖ / ↻
9	torben.voss.nielsen@gmail.com (Torben)	Pending	✖ / ↻
10	orvur@hotmail.com	Pending	✖ / ↻

Set undangjörda vangan

1. Vel company structure á valmyndini til vinstri.
2. Trýst á “Set Profile” ovast í høgra horni.



3. Set eitt navn á tann undangjörda vangan.
4. Vel síðani tað, ið er viðkomandi fyri tíni starvsfólk.
5. Trýst á “Save” niðast.
6. Vangin er nú settur fyri øll, ið eru í tíni stigskipan (company structure).

SET PROFILE

NAVN Á VANGA

Articon

TÍÐ & DAGUR

Frá: 00:00 Til: 23:59

Mánadagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Týsdagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Mikudagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Hósdagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Fríggjadagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Leygardagur	<input checked="" type="checkbox"/>
Sunnudagur	<input checked="" type="checkbox"/>

EVNIR

Almenn trygd ▾

Almennar tænanastur ▾